

TERMO DE REFERÊNCIA

N.º 163/SEMEC/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO
n.º 1-163/2026/SEMEC

UNIDADE CONTRATANTE

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

1. INTRODUÇÃO DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Da definição do objeto:

- 1.1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos, materiais de consumo e materiais permanentes, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC, visando à realização de atividades esportivas, campeonatos, torneios, treinamentos, projetos esportivos e demais ações promovidas ou apoiadas pelo Município de Cabixi/RO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.1.2. A descrição do(s) itens e as quantidade(s) de aquisição encontram-se no Anexo I deste Termo de Referência.
- 1.1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.2. Da estimativa do valor da contratação e preço(s) máximo(s):

- 1.2.1. O custo estimado da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s) e do(s) grupo(s), quando for o caso, consta(m) no Anexo I deste Termo de Referência.

1.3. Da classificação do objeto:

- 1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 166 de 1º de setembro de 2023.
- 1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º 14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.4. Do Sistema de Registro de Preços:

- 1.4.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto Municipal n.º 166/2023, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

1.4.1.1. Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Administração e Fazenda – SEMAF, por meio do Setor de Licitações e Contratações Públicas – SLCP;

1.4.1.2. Órgão(ões) Participante(s):

a) Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

b) Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária- SEMAP

1.4.2. Da adoção do Sistema de Registro de Preços:

1.4.2.1. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

- a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;
- b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- c) Não é possível definir previamente o quantitativo exato a ser demandado durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, em razão da variabilidade das ações, eventos e atividades esportivas desenvolvidas pela Administração; O Sistema de Registro de Preços revela-se mais vantajoso para atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC, proporcionando maior eficiência administrativa, economicidade, padronização e melhor planejamento das aquisições.

1.5. Da vigência da contratação:

1.5.1.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.5.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste da autoridade competente quanto à manutenção da vantajosidade das condições e preços registrados, admitida a negociação com a CONTRATADA;
- b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

1.5.1.2.1. manifestação expressa da CONTRATADA quanto ao interesse na prorrogação, acompanhada da comprovação de manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

1.5.1.3. Fica vedada a realização de acréscimos quantitativos aos itens registrados na Ata de Registro de Preços. Em caso de prorrogação, serão mantidos apenas os quantitativos remanescentes.

1.5.1.4. Havendo formalização de contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, este deverá ser assinado dentro do prazo de vigência da Ata, entrando em vigor a partir do primeiro dia útil subsequente à publicação de seu extrato no Portal Nacional de

Contratações Públicas – PNCP, observadas as disposições do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

- 1.5.1.5. O encerramento da vigência da Ata de Registro de Preços não extingue as obrigações assumidas pelas partes em decorrência de instrumentos contratuais ainda vigentes ou em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

- 2.1. A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

A participação da Secretaria Municipal de Agricultura e Pecuária – SEMAP justifica-se pela necessidade de aquisição de troféus personalizados destinados à premiação do Concurso Leiteiro realizado anualmente no Município de Cabixi/RO, conforme Documento de Formalização de Demanda – DFD n.º 013/SEMAP/2026.

O Concurso Leiteiro constitui importante ação de incentivo e valorização da produção agropecuária local, promovendo integração entre produtores rurais, fortalecimento do setor agropecuário e incentivo às atividades econômicas do meio rural.

Considerando que o presente processo contempla itens compatíveis com a demanda da SEMAP, especialmente troféus e materiais de premiação, optou-se pela participação conjunta da referida secretaria, visando economicidade, padronização dos objetos, ganho de escala e maior eficiência administrativa, observando os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.”

- 2.2. A presente contratação tem por finalidade atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC, mediante futura e eventual aquisição de materiais esportivos, materiais de consumo e materiais permanentes, destinados à realização de atividades esportivas, campeonatos, torneios, treinamentos, projetos esportivos e demais ações promovidas ou apoiadas pelo Município de Cabixi/RO.
- 2.3. A contratação justifica-se pela necessidade de garantir condições adequadas para o desenvolvimento das atividades esportivas no âmbito municipal, promovendo o incentivo à prática esportiva, a integração social e o fortalecimento das políticas públicas voltadas ao esporte.
- 2.4. A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza da demanda, que se apresenta de forma contínua e variável ao longo do exercício, considerando o calendário de eventos esportivos e a necessidade de reposição de materiais.
- 2.5. O referido sistema possibilita a realização de aquisições de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando aquisições excessivas e reduzindo custos com armazenamento.
- 2.6. Além disso, a utilização do Sistema de Registro de Preços contribui para a ampliação da competitividade, permitindo a participação de maior número de fornecedores, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006.



2.7. Dessa forma, a contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada, eficiente e alinhada às necessidades da Administração Pública, garantindo economicidade, planejamento e continuidade das ações esportivas no município.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. A solução consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais esportivos, materiais de consumo e materiais permanentes, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC, compreendendo equipamentos, acessórios, itens de apoio, materiais diversos e demais produtos necessários à realização de atividades esportivas, campeonatos, torneios, treinamentos, projetos esportivos e demais ações promovidas ou apoiadas pelo Município de Cabixi/RO.

3.3. Os materiais deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de utilização, devendo atender aos padrões mínimos de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e em seus anexos.

3.4. Sempre que aplicável, os materiais deverão observar as normas técnicas vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, garantindo adequação quanto à qualidade, resistência e segurança.

3.5. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação encontram-se pormenorizados em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP, apêndice deste Termo de Referência.

5.2. Os materiais objeto da contratação deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em perfeitas condições de utilização, devidamente acondicionados e embalados, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento e entrega.

5.3. Os produtos deverão atender às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência e em seus anexos, observando padrões mínimos de qualidade, durabilidade, segurança e desempenho adequados à sua finalidade.

5.4. Sempre que aplicável, os materiais deverão estar em conformidade com as normas técnicas vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

5.5. A CONTRATADA deverá garantir a substituição de quaisquer produtos que apresentem defeitos, vícios ou desconformidades com as especificações exigidas, sem ônus adicional para a Administração.

5.6. A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, observados os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

5.7. A CONTRATADA deverá possuir regularidade fiscal, trabalhista, jurídica e qualificação técnica compatível com o objeto da contratação, conforme exigências previstas na Lei nº 14.133/2021.

5.8. As exigências estabelecidas neste Termo de Referência não deverão restringir a competitividade do certame, devendo guardar compatibilidade e proporcionalidade com o objeto da contratação.

6. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

6.1. Os critérios de sustentabilidade encontram-se pormenorizados no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que constitui apêndice deste Termo de Referência.

6.2. Além dos critérios previstos no ETP, a contratação deverá observar, no que couber, os seguintes requisitos de sustentabilidade, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União:

6.2.1. Os materiais fornecidos deverão, sempre que possível, ser produzidos com matérias-primas que atendam a critérios de sustentabilidade ambiental, observando práticas que reduzam impactos ao meio ambiente;

6.2.2. Os produtos deverão possuir qualidade e durabilidade adequadas, de forma a evitar substituições frequentes e o descarte precoce;

6.2.3. As embalagens deverão ser, preferencialmente, recicláveis ou reutilizáveis, devendo a CONTRATADA adotar medidas para redução da geração de resíduos;

6.2.4. A CONTRATADA deverá observar a correta destinação de resíduos eventualmente gerados no processo de fornecimento, quando aplicável;

6.2.5. Sempre que aplicável, os produtos deverão atender às normas técnicas vigentes, contribuindo para a segurança, qualidade e sustentabilidade do objeto contratado.

7. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. Do prazo de entrega:

7.1.1. O prazo de entrega dos materiais deverá ser de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil, podendo ser encaminhado por meio eletrônico (e-mail).

7.1.2. As entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato.

7.1.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente embalados, acompanhados da respectiva nota fiscal e demais documentos exigidos.

7.1.4. Caso não seja possível fornecer o objeto na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar formalmente ao CONTRATANTE as razões respectivas, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias consecutivos, para análise de eventual pedido de prorrogação de prazo, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior.

7.1.5. A cada solicitação de fornecimento, a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil será encaminhado à CONTRATADA por meio eletrônico, contendo a indicação do item, quantidade, valor, local e prazo de entrega.

7.1.6. Como condição para o fornecimento, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA deverá manter atualizadas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, inclusive cadastro regular no SICAF, quando aplicável.

7.1.7. A CONTRATADA deverá entregar integralmente os quantitativos solicitados em cada requisição de fornecimento, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

a. Do local de entrega:

i. O(s) **local(is) de entrega** do objeto será(ão):

a) **Prefeitura Municipal de Cabixi**, no SetorDa Secretária Municipalde Educação, Cultura, Esporte e Turismo, na Av., Tamoios, n.º 4031, Bairro Centro, fone (69) 3345-2353, no horário das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

1. Além da(s) entrega(s) no(s) local(is) designado(s) pelo CONTRATANTE deverá a CONTRATADA, também, descarregar, armazenar, instalar e montar (caso esteja previsto no objeto), o objeto no(s) local(is) indicado(s) por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

b. Das condições de entrega:

7.2. Das condições de entrega:

7.2.1. Será avaliado o acondicionamento do objeto no momento da entrega. Desta forma, não serão aceitos materiais com embalagens violadas, itens manchados, sujos, enferrujados, danificados ou com aparência duvidosa.

7.2.2. O número da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil deverá constar em cada nota fiscal. Não serão aceitas entregas cujo objeto e/ou documento fiscal estejam em desacordo com o respectivo instrumento de solicitação.

7.2.3. Toda e qualquer entrega em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência será imediatamente notificada à CONTRATADA, que ficará obrigada a promover a substituição do objeto no prazo estipulado pelo fiscal do contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento.



7.2.3.1. A CONTRATADA deverá recolher o objeto entregue em desacordo com o solicitado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da notificação do CONTRATANTE.

7.2.3.2. Decorrido o prazo previsto no subitem anterior sem a retirada do material, o CONTRATANTE poderá promover a destinação do objeto, inclusive para descarte ou doação, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

7.2.4. O mero recebimento do objeto não caracteriza sua aceitação definitiva.

7.2.5. Caso sejam identificadas divergências no momento da conferência, toda a carga poderá ser devolvida, sendo necessário novo agendamento para entrega, conforme disponibilidade do almoxarifado ou setor responsável.

7.2.6. Não haverá isenção de multa ou penalidade em razão de reagendamento decorrente de inconsistências na entrega.

7.2.7. Os itens deverão atender, quando aplicável, às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

7.2.8. Os materiais deverão ser entregues, sempre que aplicável, em suas embalagens originais, devidamente identificadas, contendo informações básicas como descrição do produto, marca e identificação do fabricante.

7.2.9. As embalagens deverão apresentar informações legíveis e em conformidade com as especificações do produto, quando aplicável.

7.2.10. Para os itens em que forem exigidas medidas ou dimensões específicas, será admitida variação de até 5% (cinco por cento), desde que não comprometa a qualidade, funcionalidade e finalidade do produto.

7.2.11. Todos os materiais deverão ser novos, de primeiro uso e em fase normal de fabricação, não sendo aceitos produtos usados, reconicionados ou que tenham suas características originais alteradas.

c. Da substituição do objeto:

7.3.1. A CONTRATADA deverá fornecer os itens nas apresentações exatamente iguais às constantes na proposta vencedora, na Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil encaminhado pela Secretaria requisitante.

7.3.2. Não serão aceitos itens com apresentação diferente daquela ofertada pela CONTRATADA, exceto na ocorrência de fato superveniente devidamente comprovado e desde que atendidas, cumulativamente, as seguintes condições:

a) o pedido de substituição deverá ser formalmente protocolado junto à Secretaria requisitante, acompanhado da comprovação da impossibilidade de fornecimento do item originalmente ofertado, bem como da indicação da nova apresentação proposta e dos documentos pertinentes;



b) a nova apresentação deverá atender integralmente às exigências estabelecidas neste Termo de Referência, podendo, quando aplicável, ser submetida à análise e aprovação da Secretaria requisitante, inclusive mediante avaliação de amostra.

7.3.2.1. O preço originalmente registrado não poderá ser alterado em razão da substituição da apresentação do item ofertado.

7.3.2.2. Para fins deste Termo de Referência, considera-se apresentação a forma de individualização do item ofertado, incluindo, quando aplicável, marca, fabricante, modelo, referência, registro, certificação, número de registro em órgão competente, Certificado de Aprovação – CA e demais características identificadoras constantes da proposta.

d. Da documentação necessária na entrega do objeto:

e. 7.4.1. A CONTRATADA deverá entregar os materiais acompanhados da respectiva nota fiscal, contendo a descrição dos itens fornecidos, quantitativos, valores unitários e totais, bem como referência à Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil correspondente.

f. Da garantia contratual:

O prazo de garantia dos materiais será aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, sem prejuízo de eventual garantia adicional oferecida pelo fabricante ou pela CONTRATADA.

7.5.2. Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá substituir, sem quaisquer ônus para a Administração, os materiais que apresentarem defeitos, vícios, avarias ou desconformidades com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

7.5.3. A substituição dos itens deverá ocorrer no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pela Administração.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO E DO CONSÓRCIO

8.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta contratação, bem como sua transferência a terceiros, considerando que se trata de fornecimento de bens comuns cuja execução deverá ser realizada diretamente pela CONTRATADA.

8.2. É vedada a participação de empresas reunidas em consórcio, considerando a natureza do objeto, que não demanda elevada complexidade técnica ou operacional que justifique a formação de consórcio, bem como visando assegurar maior competitividade, economicidade e eficiência ao certame.

9. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. Para o recebimento do objeto desta contratação, o CONTRATANTE designará servidores formalmente nomeados por meio de Portaria vigente, os quais realizarão o recebimento nos termos do art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, da Lei nº 14.133/2021, da seguinte forma:

9.1.1. Provisoriamente, no prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as especificações constantes da contratação;

9.1.2. Definitivamente, mediante emissão do respectivo Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade, quantidade, características e conformidade do objeto, no prazo máximo de até 10 (dez) dias consecutivos contados do recebimento provisório.

9.1.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser concluída dentro do prazo fixado, considerar-se-á como realizado o recebimento definitivo no término do referido prazo.

9.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos decorrentes da execução inadequada, vícios, defeitos ou desconformidades dos materiais fornecidos.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1. Compete ao CONTRATANTE:

10.1.1. Receber, acompanhar, fiscalizar, orientar e dirimir dúvidas relativas à execução do objeto contratado;

10.1.2. Receber provisória e definitivamente os materiais fornecidos, conforme os procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência;

10.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, determinando sua substituição, correção ou regularização;

10.1.4. Comunicar formalmente à CONTRATADAS quaisquer imperfeições, falhas, irregularidades ou desconformidades verificadas no objeto fornecido, para que sejam adotadas as medidas corretivas cabíveis;

10.1.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência;

10.1.6. Aplicar, quando cabíveis, as sanções administrativas previstas na legislação e neste Termo de Referência.

10.2. O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratado, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de ato, omissão, culpa ou dolo da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, em seus anexos e na proposta apresentada, assumindo exclusivamente os

riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado, competindo-lhe ainda:

11.1.1. Proceder à entrega do objeto no prazo, local e condições estabelecidos neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

11.1.2. Considerar os preços propostos completos e suficientes para a execução do objeto, não sendo admitida qualquer reivindicação posterior decorrente de erro, omissão ou má interpretação de sua parte;

11.1.3. Arcar com todos os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributários, tarifas, fretes, seguros, transporte, descarga, embalagens, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou necessárias ao fornecimento do objeto;

11.1.3.1. Consideram-se incluídos nos encargos referidos no subitem anterior os tributos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, emolumentos, despesas administrativas, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte de materiais e pessoal, hospedagem, alimentação e quaisquer outras despesas acessórias ou necessárias à execução contratual.

11.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto, nos termos do art. 120 da Lei nº 14.133/2021;

11.1.5. Entregar os materiais em conformidade com as especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

11.1.6. Substituir, no prazo estabelecido, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios ou desconformidades, ou, não sendo possível a substituição, indenizar o valor correspondente, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis;

11.1.7. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração acerca do objeto contratado;

11.1.8. Manter, durante toda a execução da contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

11.1.9. Responder pela qualidade, quantidade, segurança, validade, integridade e demais características dos materiais fornecidos, observadas as normas técnicas aplicáveis;

11.1.10. Não subcontratar total ou parcialmente o objeto, salvo quando expressamente autorizado neste Termo de Referência;

11.1.11. Prestar garantia legal dos produtos fornecidos, nos termos da Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor;

11.1.12. Cumprir as exigências legais relativas à reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, quando aplicável;

11.1.13. Informar formalmente à Administração qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou demais dados cadastrais durante a vigência da contratação.



12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência e as disposições da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos do art. 115 da referida Lei.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da execução do objeto, os prazos poderão ser prorrogados automaticamente pelo período correspondente, mediante registro formal por apostilamento, conforme disposto no art. 115, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

12.3. A execução das obrigações decorrentes da contratação será acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato formalmente designado(s), ou por seus respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

12.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução contratual, determinando as medidas necessárias à regularização das falhas, defeitos ou irregularidades constatadas.

12.3.2. O fiscal do contrato deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, quaisquer situações que demandem providências ou decisões que ultrapassem sua competência.

12.4. A CONTRATADA será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais em que forem verificados vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades decorrentes da execução contratual ou dos materiais empregados, nos termos do art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

12.5. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução contratual, não sendo excluída ou reduzida essa responsabilidade em razão da fiscalização ou acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE, conforme art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. A CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da contratação, nos termos do art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

12.6.1. A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado.

12.7. As comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão ocorrer formalmente, admitindo-se, excepcionalmente, a utilização de meio eletrônico para esse fim.

12.8. O CONTRATANTE poderá convocar representante da CONTRATADA para adoção imediata das providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos materiais e mediante apresentação da respectiva nota fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do ateste do fiscal do contrato, formalizado por meio do Termo de Recebimento Definitivo.

13.2. A CONTRATADA deverá emitir documento fiscal em conformidade com a legislação tributária vigente, sob pena de devolução para correção ou substituição.

13.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, inconsistência documental ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA promova as medidas saneadoras necessárias, reiniciando-se o prazo após a regularização da pendência.

13.4. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições previstos na legislação aplicável.

13.5. A retenção prevista na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 não será efetuada caso a CONTRATADA comprove regularmente seu enquadramento no Simples Nacional, mediante apresentação de declaração válida, nos termos da legislação vigente.

13.6. Quando os recursos financeiros forem oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso ou instrumentos congêneres, os pagamentos poderão ficar condicionados ao efetivo repasse dos recursos pelo órgão concedente.

13.7. Eventual atualização financeira dos valores, quando cabível e legalmente devida, será realizada com base na variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.

13.8. Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá informar os dados bancários de titularidade da empresa para realização de depósito ou transferência bancária, sendo vedada a emissão de boleto bancário.

13.9. Nos termos do art. 95 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá substituir o instrumento contratual por Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento hábil.

14. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

14.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado da contratação, correspondente a 31 de março de 2026.

14.2. Após o interregno de 12 (doze) meses, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente em relação às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.2.1. O pedido de reajuste deverá ser formalmente protocolado perante a Administração até o término da vigência da contratação ou antes da eventual prorrogação subsequente, sob pena de preclusão do direito.

14.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.

14.4. Na hipótese de atraso, ausência de divulgação ou extinção do índice estabelecido, será adotado, provisoriamente, o último índice oficialmente divulgado, promovendo-se a compensação financeira após a publicação definitiva.

14.5. Nas aferições finais, serão utilizados, obrigatoriamente, os índices definitivos divulgados pelos órgãos oficiais competentes.

14.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, será adotado índice oficial substituto previsto na legislação vigente.

14.7. Na ausência de índice substituto legalmente previsto, as partes poderão definir novo índice oficial mediante termo aditivo.

14.8. O reajuste será formalizado mediante apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, nos termos da legislação vigente.

14.9. Fica assegurado o direito ao reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fato superveniente, imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, que torne excessivamente onerosa a execução contratual.

14.10. O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente apresentado pela CONTRATADA, acompanhado da documentação comprobatória necessária à demonstração efetiva da alteração extraordinária dos custos da contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP

15.1. Da formalização da Ata de Registro de Preços e do Cadastro Reserva:

15.1.1. O Registro de Preços será formalizado com a(s) licitante(s) vencedora(s) por meio da Ata de Registro de Preços – ARP, documento de caráter vinculativo e obrigacional, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 166/2023.

15.1.1.1. Da Ata de Registro de Preços constarão o objeto, quantitativos, preços registrados, fornecedores, órgãos participantes e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

15.1.2. Os demais licitantes poderão manifestar interesse em integrar o Cadastro Reserva, na forma prevista na legislação aplicável.

15.1.2.1. Os registros dos licitantes que mantiverem suas propostas originais, bem como daqueles que integrarem o Cadastro Reserva, serão juntados aos autos do processo administrativo.

15.1.2.2. A convocação dos licitantes integrantes do Cadastro Reserva será facultada à Administração nas hipóteses de recusa da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços ou nos casos de cancelamento do registro do fornecedor ou dos preços registrados.



15.1.2.3. Será respeitada a ordem de classificação dos licitantes integrantes do Cadastro Reserva para fins de eventual contratação.

15.1.2.3.1. Para fins de ordem de classificação, os licitantes que aceitarem cotar os itens com preços iguais aos da licitante vencedora terão preferência sobre aqueles que optarem pela manutenção da proposta original.

15.1.2.4. A análise da documentação de habilitação dos integrantes do Cadastro Reserva será realizada somente quando houver necessidade de convocação de licitante remanescente.

15.1.2.5. O(s) fornecedor(es) com preço registrado obrigam-se a cumprir integralmente as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e neste Termo de Referência, sujeitando-se às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

15.1.3. Os preços registrados, com a identificação dos respectivos fornecedores, serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, permanecendo disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.1.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a realizar as contratações, facultando-se a realização de procedimento específico para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.1.5. O órgão participante deverá, quando necessitar da contratação, solicitar ao órgão gerenciador a indicação do fornecedor registrado e do respectivo preço a ser praticado.

15.1.6. Os quantitativos registrados poderão ser remanejados pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 166/2023.

15.1.7. Será vedada a participação do órgão em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto durante a vigência da ata anteriormente aderida, salvo quando o quantitativo registrado mostrar-se insuficiente para atendimento da demanda administrativa.

a. Das condições e do prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços

15.2.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador convocará a(s) licitante(s) vencedora(s), observada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.

15.2.2. A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos, contados da convocação formal realizada pelo órgão gerenciador, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2.3. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação formal e devidamente justificada da licitante vencedora, apresentada dentro do prazo originalmente concedido e aceita pela Administração.

15.2.4. Após cumpridos os requisitos de publicidade legal, a Ata de Registro de Preços produzirá efeitos como compromisso formal de fornecimento nas condições nela estabelecidas.

b. Da negociação do(s) preço(s) registrado(s):

15.3.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado em decorrência de fato superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços registrados.

15.3.2. Caso o fornecedor não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas, desde que devidamente comprovada a impossibilidade de manutenção do preço.

15.3.3. Na hipótese prevista no subitem anterior, o órgão gerenciador poderá convocar os fornecedores integrantes do Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar eventual interesse na manutenção do fornecimento pelos valores de mercado.

15.3.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador poderá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa para a Administração.

15.3.5. Na hipótese de redução dos preços registrados, o órgão gerenciador comunicará os órgãos participantes para que avaliem a necessidade de revisão dos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços.

15.3.6. Quando o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações assumidas, poderá ser solicitado reequilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento formal acompanhado da documentação comprobatória pertinente.

15.3.7. Não sendo comprovada a ocorrência de fato superveniente capaz de justificar o desequilíbrio econômico-financeiro, o pedido será indeferido e o fornecedor permanecerá obrigado ao cumprimento das condições registradas, sob pena de cancelamento do registro e aplicação das sanções cabíveis.

15.3.8. Em caso de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os fornecedores integrantes do Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

15.3.9. Comprovada a ocorrência de fato superveniente apto a justificar a revisão dos preços registrados, o órgão gerenciador promoverá a atualização dos valores da Ata de Registro de Preços, observada a legislação vigente.

c. Da alteração ou atualização o(s) preço(s) registrado(s):

15.4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes hipóteses:



- a) ocorrência de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou fatos imprevisíveis, ou ainda previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da Ata de Registro de Preços nas condições originalmente pactuadas, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021;
- b) criação, alteração ou extinção de tributos, encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) aplicação de reajuste ou reequilíbrio econômico-financeiro, observadas as condições previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente.
- d. Do cancelamento do registro do fornecedor:

15.5.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem justificativa aceita pela Administração;
- b) deixar de retirar a Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter os preços registrados quando comprovadamente superiores aos praticados no mercado;
- d) sofrer sanção administrativa prevista nos incisos III ou IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

15.5.2. Na hipótese de aplicação de sanção que não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o órgão gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro do fornecedor, vedadas novas contratações enquanto perdurarem os efeitos da penalidade.

15.5.3. O cancelamento do registro do fornecedor será formalizado mediante despacho fundamentado do órgão gerenciador, assegurados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.5.4. Em caso de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes integrantes do Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

15.6. Do cancelamento dos preços registrados

15.6.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público devidamente motivado;
- b) a pedido do fornecedor, em decorrência de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

c) quando não houver êxito nas negociações destinadas à manutenção dos preços registrados em condições vantajosas para a Administração.

16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

a. Não haverá a exigência da garantia de execução contratual.

17. DO ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI N. 13.709/2018 (LGPD)

17.1. A CONTRATADA obriga-se a:

17.1.1. Cumprir integralmente as disposições da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), bem como atender às determinações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD;

17.1.2. Realizar o tratamento de dados pessoais estritamente conforme as orientações do CONTRATANTE e exclusivamente para as finalidades necessárias à execução do objeto contratado;

17.1.3. Manter absoluto sigilo e confidencialidade sobre os dados pessoais e informações a que tiver acesso em razão da execução da contratação, estendendo tal obrigação a seus empregados, prepostos e colaboradores;

17.1.4. Não utilizar, compartilhar, reproduzir ou divulgar os dados obtidos em decorrência da contratação para finalidade diversa daquela prevista neste Termo de Referência;

17.1.5. Adotar medidas técnicas, administrativas e de segurança aptas a proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito;

17.1.6. Comunicar formalmente ao CONTRATANTE, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas contadas da ciência do fato, qualquer incidente de segurança que possa acarretar vazamento, perda, destruição, alteração ou divulgação não autorizada de dados pessoais;

17.1.7. Fornecer ao CONTRATANTE todas as informações necessárias acerca da natureza e extensão dos dados eventualmente afetados, bem como das medidas corretivas e mitigatórias adotadas ou planejadas;

17.1.8. Implementar, às suas expensas, as medidas corretivas necessárias para cessar ou minimizar os impactos decorrentes de eventual incidente de segurança envolvendo dados pessoais;

17.1.9. Responder integralmente pelos danos decorrentes de violação à legislação de proteção de dados pessoais, inclusive nas esferas civil, administrativa e penal, quando cabíveis

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A CONTRATADA que cometer infração administrativa prevista na Lei nº 14.133/2021 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções administrativas



previstas na legislação vigente, observados o contraditório e a ampla defesa, bem como os procedimentos estabelecidos no Decreto Municipal nº 166/2023.

18.2. Poderão ser aplicadas as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à execução irregular do objeto, desde que a infração não justifique a aplicação de penalidade mais grave.

18.2.2. Multa, conforme a gravidade da infração, observados os seguintes parâmetros:

a) para infrações leves: multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor do item ou parcela inadimplida, limitada a 30 (trinta) dias;

b) para infrações moderadas: multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;

c) para infrações graves: multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor do item, grupo ou parcela inadimplida;

d) para infrações gravíssimas: multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, podendo alcançar até 30% (trinta por cento) nos casos de inexecução parcial ou total que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

18.2.3. Em caso de reincidência, os percentuais de multa poderão ser aplicados em dobro, observado o limite máximo legal.

18.2.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos, quando a CONTRATADA:

a) der causa ao retardamento injustificado da execução do objeto;

b) deixar de entregar documentação exigida;

c) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado;

d) não celebrar a contratação quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;

e) der causa à inexecução parcial ou total da contratação.

18.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, quando a CONTRATADA:

a) apresentar declaração ou documentação falsa;

b) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução contratual;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;
- f) reincidir em infrações graves ou gravíssimas, conforme critérios estabelecidos pela Administração e legislação vigente.

18.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a qual será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir integralmente os prejuízos causados à Administração e após decorrido o prazo mínimo da sanção aplicada, nos termos da legislação vigente.

18.3. Será assegurado à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa, nos termos da legislação aplicável, facultando-se a apresentação de defesa prévia e recursos administrativos nos prazos legais.

18.4. A aplicação das multas e demais penalidades não exime a CONTRATADA da responsabilização civil por perdas e danos eventualmente causados à Administração ou a terceiros.

18.5. Caso a multa aplicada não seja quitada no prazo de até 15 (quinze) dias, contados da emissão do documento de arrecadação competente, o débito poderá ser atualizado monetariamente com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, sem prejuízo das demais medidas administrativas e judiciais cabíveis.

18.6. As penalidades aplicadas serão registradas nos sistemas oficiais pertinentes, inclusive no SICAF, quando aplicável.

19. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias dos órgãos participantes, as quais serão indicadas a cada solicitação de fornecimento, mediante emissão da respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Prefeitura Municipal de Cabixi, no SetorDa Secretária Municipalde Educação, Cultura, Esporte e Turismo, na Av., Tamoios, n.º 4031, Bairro Centro, fone (69) 3345-2353, no horário das 07h00min às 13h00min, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

a. Fazem parte deste Termo de Referência:

- a) Anexo I - Descrição do(s) item(ns) e quantidade(s) da contratação.
- b) Anexo II - Forma e critérios de seleção do fornecedor.

b. Termo de referência elaborado por:

(Documento assinado eletronicamente)

Gian Lucas Martins da Silva

Diretor de divisão II de Escrituração e Controle

**Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Turismo**

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

Dec. n.º 052/2026

(Documento assinado eletronicamente)

Patrick Francisco

Diretor do Departamento de Esportes

Dec. n.º 014/2026

Aprovo este Termo de Referência e atesto sua conformidade às disposições do Decreto Municipal n.º 166, de 1º de setembro de 2023.

(Documento assinado eletronicamente)

Joel Mauricio de Moraes

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

Dec. n.º 009/2025

(Documento assinado eletronicamente)

Edegar Zolinger

Secretário Municipal de Agricultura e Pecuária

SEMEC

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semec_cabixi@hotmail.com

ID: 336442 e CRC: 4747E684

ANEXO I - DO TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição do Item	Unid.	Quant.	Preço Unitário Máximo
1.	ANTENAS PARA REDE DE VÔLEI Com Pintura Em Esmalte Sintético, Com Composição De Fiberglass, Dimensões Aproximadas De 3/8 De Diâmetro Por 1,80m De Altura.	UN	4	R\$ 242,30
2.	APITO DE MESA Apito Profissional em plástico ABS, sem bolinha, emite 2 sons ao mesmo tempo (Bi-Vox) um agudo e outro grave. Medidas aproximadas: 8,5 cm x 2,0 cm.	UN	2	R\$ 53,93
3.	APITO DE ARBITRO Apito Profissional em plástico ABS, sem bolinha, emite 2 sons ao mesmo tempo (Bi-Vox) um agudo e outro grave. Medidas aproximadas: 8,5 cm x 2,0 cm.	UN	6	R\$ 65,38
4.	BALANÇA DIGITAL com monitor de taxa de gordura com percentual de líquidos do corpo.	UN	4	R\$ 500,63
5.	BARREIRINHA DE AGILIDADE DE PLASTICO Abs Para Treinamento De Agilidade Pista E Campo. Largura: 45 Cm. Altura: 25 Cm.	UN	6	R\$ 67,00
6.	BOLA DE FUTSAL JUVENIL Produzida Com Laminado, Contacom 8 Gomos inculados A Tecnologia Termotec, com 0% Absorção de Água. Possui; Miolo Lubrificado e Removível. Possui Selo da Certificação Brasileira de Futsal (Cbfs). Composição: Poliuretano(PU)Laminado;Tecnologia: Termotec; ProcessoExtra Dupla Colagem; Circunferência: 62 - 64 Cm; Câmara: Arbility; Miolo; Peso Aproximado: 400-440 G. Marca de Referência: Penalty Max 500 Ou Similiar.	UN	20	R\$ 298,00
7.	BOLA DE BEACH TENNIS bola oficial, feita com borracha revestida e feltro de poliamida, aprovação do ITF (InternationalTennisFederation). Peso entre 200 e 220 gm. Diâmetro entre 6,35 e 6,65 cm.	UN	50	R\$ 43,48
8.	BOLA DE CAMPO OFICIAL COM CIRCUNFERÊNCIA ENTRE 68 A 70 UND 10 0	UN	10	R\$ 268,53



	CM, PESO ENTRE 410G A 450G CÂMARA AIRBILITY, GOMOS: SEM COSTURA; TECNOLOGIA TERMOTEC NEOGEL; CONFECCIONADA EM PU, MIOLO REMOVÍVEL, CONFORME NORMAS DA FEDERAÇÃO DE FUTEBOL			
9.	BOLA DE FUTSAL INFANTOJUVENIL possui tamanho mirim (sub-13);8 gomos; construção: termotec; camada interna: neogel; processo extra: Dupla Colagem; laminado:PU; Câmara: Arbility; Peso entre 350-380g e circunferência entre 55-58cm. Marca de referência: Penalty Max 200 ou Similiar	UN	20	R\$ 287,01
10.	BOLA DE FUTSAL ADULTO Oficial. Unisex. 11 Gomos. Composição: PU. Peso 410- 430g. Circunferência: 62,5- 63,5cm. Construção Termotec. Processo Extra: Dupla Colagem. Miolo; Câmara: Arbility. Com 0% de Absorção de Água. Aprovada pela Cbfs e pela Fifa. Marca de Referência: Penalty Max 1000 de Qualidade	UN	50	R\$ 374,10
11.	BOLA DE FUTSAL INFANTIL possui selo da certificação brasileira de futsal (CBFS); câmara arbility;Duotec; laminado: pu; 8 gomos; miolo; camada interna neogel; processo extra dupla colagem; construção: termotec. Peso entre 300-330g e circunferência entre 50-55cm. Marca de referência: Penalty Max 100 ou Similiar.	UN	20	R\$ 231,68
12.	BOLA DE VÔLEI MIRIM Material em Poliuretano- laminado PU com alta performance maciez e conforto ; Peso de 240g a 270g; Costura Ultra Fusion; Miolo Cápsula SIS circunferência 60cm; recomendada para treinamentos. Marca de referência penalty de qualidade similar ou superior.	UN	20	R\$ 288,60
13.	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY sem costura,termotec, circunferência 68-69 cm, peso 420-450g,composição em pu, câmara airbility, miolo removível e lubrificado. Produto a ser utilizado em grama natural. Marca de referência Penalty de qualidade similar.	UN	10	R\$ 288,61
14.	BOLA OFICIAL DE FUTEBOL SOCIETY Sem Costura, Termotec, Circunferência 68- 69 Cm,	UN	10	R\$ 288,61

**Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Turismo**

Edifício Miguel de Almeida
Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025-2028

	Peso 420-450g, Composição Empu, Câmara Airbility, Miolo Removível E Lubrificado. Produto A ser Utilizado dm Gramma Natural. Marca de Referência penalty de Qualidade Similar.			
15.	BOLA OFICIAL DE FUTEVÔLEI Composição: Confeccionada com 100% Poliuretano, 32 painéis, feita com borracha butílica, miolo: lubrificado e removível, tamanho 05, circunferência 68-70 cm, peso 410-450g. Bola aprovada pela Fifa. Marca de referência mikasa de qualidade similar ou superior.	UN	10	R\$ 636,98
16.	BOLA OFICIAL DE VÔLEI Matrizada com 18 Gomos Confeccionada Com Microfibra, Aprovada Pela Fivb, Tamanho: 65cm a 67cm De Diâmetro, Peso de 260g a 280g, Câmara Airbility, Miolo Lip System Removível e Lubrificado. Marca de referência: Penalty, Mikasa ou Similiar.	UN	20	R\$ 345,25
17.	BOLA OFICIAL DE VÔLEI DE AREIA Bola Oficial De Vôlei De Praia Com Costura wistlock; Possui Material Super Composite Cover; Com 10 Painéis Curvados; Em Couro Sintético, Com Miolo Removível E Lubrificado; Peso: 260-280g; Circunferência Aprox. 66-68Cm. Aprovado Pela Cbv E Fivb.	UN	20	R\$ 386,66
18.	BOMBA INFLAVEL PLASTICA DE BOLA TUBO Policarbonato. Haste: Acrilato Nitrilica Butadieno Estireno. T Hadle: Polipropileno, Fechos: Acrilato Nitrilica Butadieno Estireno.	UN	20	R\$ 74,61
19.	CANELEIRA DE KARATÊ AZUL CBK INFANTIL -TAMANHO G comprimento protetor fibula 31cm- 36cm, largura protetor fibula 13cm-14cm, comprimento protetor pé 22cm-27cm, largura protetor pé 10cm- 11cm, largura velcro 5cm. proporciona segurança nas áreas da fibula e do pé sem comprometer a mobilidade.	PAR	10	R\$ 199,79
20.	CANELEIRA DE KARATÊ VERMELHA CBK - ADULTO TAMANHO P comprimento protetor fibula 31cm-36cm largura protetor fibula 13cm-14cm comprimento protetor pé 22cm-27cm	PAR	10	R\$ 149,70

SEMEC

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semec_cabixi@hotmail.com

ID: 336442 e CRC: 4747E684



**Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Turismo**

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	largura protetor pé 10cm-11cm largura velcro 5cm.			
21.	CANELEIRA DE KARATÊ VERMELHA CBK ADULTO- TAMANHO G Comprimento Protetor Fibula 31cm-36cm Largura Protetor Fíbula 13cm-14cm Comprimento Protetor Pé 22cm-27cm Largura Protetor Pé 10cm-11cm Largura Velcro 5cm.	PAR	10	R\$ 199,79
22.	CANELEIRA DE KARATÊ VERMELHA CBK INFANTIL – TAMANHO P Comprimento Protetor Fibula 31cm-36cm, Largura Protetor Fíbula 13cm-14cm, Comprimento Protetor Pé 22cm-27cm, Largura Protetor Pé 10cm-11cm, Largura Velcro 5cm.	PAR	10	R\$ 149,70
23.	CARRINHO PARA BOLAS Estrutura Em Alumínio E Metal Reforçado, Retrátil Com Rodízios Em Pu Preto Duplo, Com Rotação 360° Graus, Para Carregar Bolas E Materiais Para Treinamento Em Quadras Esportivas. Comportando Aproximadamente 23 De Vôlei E Demais Modalidades, Serve Para Basquete, Handebol E Outras Modalidades Similares De Quadra. O Carrinho É Retrátil E Portátil Monta E Desmonta Facilmente Em Segundos.Dimensões Fechado 13 X 13 X 88 Aproximadamente. Dimensões Aproximadas -A 88-L 52-P 52- Saco De Bolas -A 60-L 52-P 52.	UN	5	R\$ 627,80
24.	CARTÃO DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL MATERIAL FABRICADO EM PVC UND 10 0 IMPERMIÁVEL, COM LOCAL PARA MARCAÇÃO DE NUMERO DE CAMISA.C/ LAPIS MATERIAL: POLIETILENO QUANTIDADE DE CARTÕES: 2 ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: CARTÃO AMARELO, CARTÃO VERMELHO, LÁPIS.	UN	10	R\$ 51,48
25.	CHAPÉU CHINÊS Com 5 Cm, Em Material Plástico, Sendo Flexível, Contendo Ranhuras.	UN	40	R\$ 8,30
26.	CINTO DE TRAÇÃO PARA TREINAMENTO com giro de 360°em tecido sintético, alma de eva, forro de tela spacer, argolas e mosquetões em aço niquelado, fita de polipropileno, corda elástica com revestimento de polipropileno, tamanho único e regulável, com 6 metros comprimento e diâmetro do elástico 12mm. Acompanha: cinto de tração, corda elástica, bolsa para guardar, alça âncora, mosquetões e argolas de aço.	UN	5	R\$ 302,79
27.	COLCHONETE DE GINÁSTICA D20	UN	10	R\$ 83,87

SEMEC

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semec_cabixi@hotmail.com

ID: 336442 e CRC: 4747E684



	medindo 100 x 0,60 x 0,03 m. Revestimento externo de corvim impermeável. Densidade 20			
28.	CONE FLEXÍVEL ENTRE 75 E 78 CM TOTALMENTE EM BORRACHA EXTREMAMENTE RESISTENTE, COM TRÊS FAIXAS PINTADAS (NÃO REFLETIVAS), ENTRE 75 E 78 CM DE ALTURA E BASE 40X40CM	UN	5	R\$ 110,76
29.	CONE PLÁSTICO - 23 CM P/ CIRCUITO Cone Plástico, Confeccionado Em Vdl, Tamanho: Base 28cmx32cm –Altura 50cm, Em Cores Variadas.	UND	50	R\$ 13,25
30.	COPO LONG DRINK PERSONALIZADO COM LOGO DA divisão de esportes cabixi E PREFEITURA MUNICIPAL E LOGO DO EVENTO. CAPACIDADE DE MÍMINA 325ML; COM CORES VARIADAS; MEDIDAS PROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 15,5CM CIRCUNFERÊNCIA (BOCA): 6,0CM CIRCUNFERÊNCIA (BASE): 5,5CM CAPACIDADE: 325ML MATERIAL: POLIESTIRENO. COR A DEFINIR NO ATO DO PEDIDO.	UN	500	R\$ 3,20
31.	CRONÔMETRO DIGITAL com memória para 500 voltas, tela grande de LCD com mostrador de 3 linhas, mostra a volta mais rápida, volta mais lenta e calcula o tempo médio, além de, contagem regressiva com faixa de trabalho de 10 horas, função ritmo com intervalos de ritmo selecionáveis, mostra ano, mês, data, semana, hora, minutos e segundos, formato de hora 12/24 e estrutura resistente à água e iluminação	UN	2	R\$ 64,99
32.	FITA DE MARCAÇÃO PARA QUADRA DE VÔLEI DE AREIA Confeccionada Com Fio De Polipropileno Trançado Com 4 Cm De Largura Apropriada Para Demarcar Quadras Com Tamanho Oficial 16mx8m.	UN	4	R\$ 207,25
33.	GARRAFINHAS SQUEEZE PERSONALIZADA COM LOGO DA DIVISAO DE ESPORTES CABIXI, PREFEITURA MUNICIPAL E LOGO DO EVENTO. CAPACIDADE DE 900ML - MATERIAL:PLÁSTICOPOLIPROPILENO; POSSUI DETALHE EM RELEVO NA PARTE SUPERIOR E TAMPA DE BICO(PLÁSTICO) ROSQUEÁVEL. MEDIDAS: 5,5 CM DE DIÂMETRO (BOCA), 7,5 CM DE DIÂMETRO	UN	500	R\$ 7,90

**Secretaria Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Turismo**

Edifício Miguel de Almeida

Av. Tamoios, 4031, Centro, Cabixi – RO



PREFEITURA DE
CABIXI
GESTÃO
2025 - 2028

	(BASE) POR 26 CM DE ALTURA. PESO: 70 GRAMAS			
34.	JOGO DE XADREZ com 32 peças e tabuleiro, em estojo de madeira, tamanho: 16X32X6cm.	UN	5	R\$ 130,73
35.	KIT 5 FAIXA ELÁSTICA MINI BAND Material: Látex; Medidas: Comprimento de 30cm x Largura de 5cm (sem esticar); Espessura varia de 0,35mm a 1,1mm conforme a resistência; Intensidade/resistência: Verde: 2-5 Kg; Azul: 5-7 Kg; Amarela: 7-9 Kg; Vermelha: 9-14 Kg; Preta: 16-18 Kg.	KIT	10	R\$ 101,40
36.	KIT BANDEIRAS DE ESCANTEIO, FUTEBOL DE CAMPO Especificações técnicas:tamanho: 1,50 m, material PVC Base resistente para fixação. Molas fixadas a base. Bandeiras removíveis fabricadas em tecido poliéster.Contém 04 bandeirinhas.	KIT	2	R\$ 810,90
37.	KIT CESTO COM 06 SQUEEZE confeccionada em plástico, contendo um cesto de alça retrátil, facilitando o transporte, com capacidade de 06 squeeze. Cada garrafinha (squeeze) com capacidade para 1 litro, com tampas rosqueáveis e válvulas automática	KIT	5	R\$ 113,74
38.	KIT DE TROFÉU PERSONALIZADO DE CAMPEÃO E VICE-CAMPEÃO CONTENDO 2 (DOIS) KIT 20 TROFÉUS, BASE EM MDF COM PINTURA PRETO BRILHO, COLUNA MDF COM TEXTURA MADEIRADO RECORTADO À LASER, ACABAMENTO EM VINIL PADRÃO OURO PARA O TROFÉU DE CAMPEÃO E PADRÃO PRATA PARA O TROFÉU VICE-CAMPEÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL ARTÍSTICA. ACESSÓRIO EM PS OU ACRÍLICO PRETO RECORTADO À LASER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 30CM, LARGURA 20CM, ESPESSURA 8CM E PESO 620G. ETIQUETAS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL, SENDO A INFERIOR ESCRITO CAMPEÃO PARA O TROFÉU DE CAMPEÃO E VICE - CAMPEÃO PARA O TROFÉU DE VICE - CAMPEÃO E A CENTRAL IMPRESSA A ARTE ENVIADA PELA DIVISAO DE ESPORTES CABIXI NO ATO DO PEDIDO	KIT	20	R\$ 183,00
39.	KIT DE TROFÉU PERSONALIZADO DE CAMPEÃO E VICE-CAMPEÃO Contendo 2 (dois) troféus. Medidas Aproximadas: Altura de 35cm, Largura de 14cm, Espessura 8cm e	KIT	20	R\$ 137,69

SEMEC

Site: www.cabixi.ro.gov.br | Tel.: (69) 3345-2353 | E-mail: semec_cabixi@hotmail.com

ID: 336442 e CRC: 4747E684



	Peso 521g. Com Base MDF com textura madeirado recortado à laser. Coluna MDF com textura madeirado recortado à laser. Acrílico espelhado dourado (campeão) e prata (vice-campeão) recortado à laser. Etiquetas em vinil com impressão digital, sendo a inferior escrito CAMPEÃO para o troféu de campeão e VICE-CAMPEÃO para o troféu de vice-campeão e a central impressa a arte enviada pela DIVISAO DE ESPORTES CABIXI no ato do pedido		
40.	KIT DE TROFÉU PERSONALIZADO DE CAMPEÃO E VICE-CAMPEÃO CONTENDO 2 (DOIS) TROFÉUS, BASE EM MDF COM PINTURA PRETO BRILHO, COLUNA MDF COM TEXTURA MADEIRADO RECORTADO À LASER, ACABAMENTO EM VINIL PADRÃO DOURADO PARA O TROFÉU DE CAMPEÃO E PRATA PARA O TROFÉU VICE-CAMPEÃO COM IMPRESSÃO DIGITAL ARTÍSTICA. ACESSÓRIO EM PS OU ACRÍLICO PRETO RECORTADO À LAZER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 30CM, LARGURA 20CM, ESPESSURA 8CM E PESO 620G. ETIQUETAS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL, SENDO A INFERIOR ESCRITO CAMPEÃO PARA O TROFÉU DE CAMPEÃO E VICE - CAMPEÃO PARA O TROFÉU DE VICE - CAMPEÃO E A CENTRAL IMPRESSA A ARTE ENVIADA PELA DIVISAO DE ESPORTES CABIXI NO ATO DO PEDIDO.	KIT 20	R\$ 137,69
41.	MEDALHA PERSONALIZADA DE 1º LUGAR NA COR OURO confeccionada em material ZAMAC COR OURO. Sendo frente em bordas alto relevo, em baixo e alto relevo na cor DOURADA, nome vazado em alto relevo conforme Layout no ato do pedido. Verso na cor dourada, logo da DIVISAO DE ESPORTES CABIXI em baixo e alto relevo no espaço central. Tamanho mínimo da medalha 7cm altura e 8cm de largura; Peso mínimo: 60g; Espessura mínima de 2mm; Fitas em Poliéster Personalizadas medindo 80 cm de comprimento e 2,5 cm largura, base da fita na cor DOURADA. Modelo a definir junto a empresa vencedora no pedido.	UN 500	R\$ 28,26
42.	MEDALHA PERSONALIZADA DE 2º LUGAR NA COR PRATA Sendo frente em bordas alto relevo, em baixo e alto relevo na cor PRATA, nome vazado em alto	UN 500	R\$ 20,22



	relevo conforme Layout no ato do pedido. Verso na cor prata, logo da DIVISAO DE ESPORTES CABIXI em baixo e alto relevo no espaço central. Tamanho mínimo da medalha 7cm altura e 8cm de largura; Peso mínimo: 60g; Espessura mínima de 2mm; Fitas em Poliéster Personalizadas medindo 80 cm de comprimento e 2,5 cm largura, base da fita na cor PRATA. Modelo a definir junto a empresa vencedora no pedido.		
43.	MEDALHA PERSONALIZADA DE 3º LUGAR NA COR BRONZE confeccionada em material ZAMAC COR BRONZE. Sendo frente em bordas alto relevo, em baixo e alto relevo na cor BRONZE, nome vazado em alto relevo conforme Layout no ato do pedido. Verso na cor bronzeada, logo da DIVISAO DE ESPORTES CABIXI em baixo e alto relevo no espaço central. Tamanho mínimo da medalha 7cm altura e 8cm de largura; Peso mínimo: 60g; Espessura mínima de 2mm; Fitas em Poliéster Personalizadas medindo 80 cm de comprimento e 2,5 cm largura, base da fita na cor BRONZE. Modelo a definir junto a empresa vencedora no pedido.	UN 150	R\$ 21,94
44.	PAR DE REDE DE FUTSAL OFICIAL fio de polietileno (100% seda pp); com 6 mm trançado reforçado; 12 x 12cm; vista frontal 3,20x2,10m; vista lateral 2,10x1,40x0,60cm; com tratamento ultravioleta (uv).	PAR 4	R\$ 501,40
45.	PLACAR DE MESA MARCADOR CONTADOR DE PONTOS MANUAL Dobrável, Possui sistema articulado e pino de trava para ser apoiado na mesa. Leve e dobrável, possui formato fechado de pasta para facilitar o transporte. Marcação de 7 sets até 31 pontos- Numeração: 1 a 31 pontos. Sets: 1 ao 7. Os números são estampados na frente e no verso da placa, se um número estiver de um lado, o outro lado estará igual. Composição: PVC rígido Dimensões aproximadas: 20 x 39 x 19 cm.	UN 2	R\$ 248,35
46.	POSTE REDE VOLÊI DE PRAIA Material Ferro Galvanizado. Tamanho: Oficial. 2 Unidades. Características Adicionais: Com Guincho E Roldana Especificação Técnica: Confeccionado Em Aço Carbono Com Pintura Que Garanta Resistência A Maresia Para Maior Durabilidade, O Sistema De Regulagem De Altura Permite	UN 3	R\$ 1.368,91



	Ajustes De 1,70m A 2,43m, Com Catraca Para Estirar A Altura Das Regulagens: 1,70m, 1,80m, 2,20m, 2,24m, 2,43m Livres + 55 Para Fixação. Altura Total: 3 Metros Material: Aço Carbono 3” Parede De 2,0 Mm		
47.	PLACAR ELETRÔNICO DIGITAL COM CRONOMETRO DE MESA Visor: 8 dígitos de 2,5”/6,35cm e 2 dígitos de 2”/5,08cm com total de 271 LEDs SMD; * Dimensões: 42 x 25 x 4 cm; * Peso: 800 g; * Visualização: Até 25 metros; * Consumo: 12W (fonte bivolt automático); * Acessórios wireless tem alcance de até 25m em locais fechados e até 60m ao ar livre; * Instalação: Por suspensão; * Manual: Português. * Funções: Cronômetro, relógio (hora, data e temperatura) e placar com pontos e set/falta; * Garantia: 12 meses; * Utilização: Locais internos (sem chuva e/ou sol forte);	UN 2	R\$ 1.702,41
48.	PRANCHETA MAGNÉTICA- MODALIDADE DE FUTSAL CONFECCIONADA COM NÚCLEO RÍGIDO DE PAPELÃO, LÂMINA METÁLICA E REVESTIMENTO PLÁSTICO, POSSUI ALTA DURABILIDADE E PRATICIDADE NO USO. ACOMPANHA UM CLIP PARA A FIXAÇÃO DE PAPÉIS, CANETA DE QUADRO COM SUPERFÍCIE DE APAGADOR, E JOGO DE IMÃS QUE SIMULAM OS JOGADORES DA MODALIDADE E A BOLA. DIMENSÕES: ESPESSURA: 2,5 CM / LARGURA: 23 CM / COMPRIMENTO: 36 CM / PESO: 0,6 KG.	UN 10	R\$ 126,08
49.	PROTETOR TORAX KARATÊ OFICIAL CBK - TAMANHO G Protetor De Tórax Aprovado Cbk Ou Wkf, Confeccionado Em Tecido De Microfibras Na Parte Externa E Tecido Telado No Interior, Com Fechamento Nos Costas Por Velcro E Elásticos, Com Enchimento Com Espuma Expandida De No Mínimo 20 Mm, Com Divisão Em Gomos, Com Selo De Homologação Cbk Ou Wkf E Cor Branco	UN 10	R\$ 309,24
50.	PROTETOR TORAX KARATÊ OFICIAL CBK TAMANHO M	UN 10	R\$ 309,24



	protetor de tórax aprovado cbk ou wkf, confeccionado em tecido de microfibra na parte externa e tecido telado no interior, com fechamento nas costas por velcro e elásticos, com enchimento com espuma expandida de no mínimo 20 mm, com divisão em gomos, com selo de homologação cbkouwkf e cor branca.		
51.	REDE DE BEACH TENNIS OFICIAL Malha de 5cm entre nós; ? Fio de nylon 2,0mm 100% virgem, com tratamento Anti-UV; ? Lonas de toldo impermeável, com tratamento anti-desbotamento; ? Medidas: 8,20m de comprimento por 1,00m de altura.	UN 2	R\$ 410,25
52.	REDE DE VÔLEI DE PRAIA PERSONALIZADA FIO 2,5MM, PP - SEDA COM 02 FAIXA DE PVC, MALHA 10X10, FAIXAS LATERAIS DE 25 CM (LARGA). MEDIDAS: 1,00M X 8,50M. PERSONALIZADA NA PARTE SUPERIOR, INFERIOR E NAS LATERAIS. CORES E LOGO A SER DEFINIDO NO PEDIDO.	UN 2	R\$ 398,75
53.	REDE DE VOLEIBOL OFICIAL 4 FAIXAS EM POLIPROPILENO (SEDA) UND 50 CONFECCIONADA COM FIO 2 DE POLIPROPILENO (SEDA) DE ALTA RESISTÊNCIA, MALHA 10, COM 4 FAIXAS DE ALGODÃO, TAMANHO DE 9,50CM X 1,0M (LARGURA X ALTURA), TAMANHO DA EMBALAGEM EM 13CMX25CMX30CM	UN 3	R\$ 399,45
54.	REDE PARA FUTEBOL DE CAMPO EM NILON SENDO 67% EM POLIETENO (PEAD) E 33% POLIPROPILENO (SEDA) COM FIO 4 MM TRANÇADO, MALHA 12CMX12CM, VISTA FRONTAL 7,50X200X80CM, COM TRATAMENTO UV	PAR 5	R\$ 731,38
55.	REDE PARA FUTEBOL SOCIETY COMPOSIÇÃO: FIO 4,0MM DE NYLON DE ALTA PAR 80 RESISTÊNCIA, MALHA 14CM TAMANHO: (LXA) 5,00X,2,30 M LATERAL: SUPERIOR/INFERIOR 1,50 M CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 2 UNIDADES PRODUTO DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA O	PAR 8	R\$ 480,20



	FUTEBOL SOCIETY. SENDO FUNDAMENTAL UMA REDE DE QUALIDADE PARA BALANÇA-LA A CADA NOVO GOL MARCADO		
56.	SACO REDE PARA GUARDAR BOLAS Aproximadamente 35 Bolas Futebol/Futsal/Vôlei/B Asquete) Confeccionado Com Fio 4,0mm De Polipropileno (Nylon) Garantindo Maior Resistência E Durabilidade E Com Fecho.	UN 5	R\$ 77,57
57.	SACOCILAS PERSONALIZADAS 30X40CM NA COR PRETA PERSONALIZADA COM A LOGO DA DIVISÃO DE ESPORTES DE CABIXI, PREFEITURA MUNICIPAL E LOGO DO EVENTO. COM ARTE CENTRALIZADA; SENDO LISA OU COLORIDA MEDIDA 30X40CM. CONFECCIONADA EM TECIDO OXFORD 100% POLIESTER,ESTAMPADA POR SUBLIMAÇÃO, COM ALÇAS EM CORDÃO DE NYLON DOS DOIS LADOS E ACABAMENTO EM ILHÓS.	UN 500	R\$ 20,75
58.	TROFÉU PERSONALIZADO DE ARTEIRO(A) COLUNA MDF COMTEXTURA MADEIRADO RECORTADO À LASER, METAL INOX RECORTADO À LASER, ACRÍLICO ESPELHADO DOURADO RECORTADO À LASER, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 25CM; LARGURA 12CM; ESPESSURA 5CM E PESO 370G. ETIQUETAS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL SENDO A ARTE ENVIADA PELA DIVISÃO DE ESPORTES NO ATO DO PEDIDO.	UN 40	R\$ 73,86
59.	TROFÉU PERSONALIZADO DE GOLEIRO (MENOS VAZADO) ESTRUTURA EM COLUNA DE MDF COM TEXTURA MADEIRADO, RECORTADA A LASER; DETALHES EM METAL INOX RECORTADO A LASER; ACABAMENTO EM ACRÍLICO ESPELHADO DOURADO, RECORTADO A LASER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 25 CM, LARGURA 12 CM, ESPESSURA 5 CM; PESO: 363 G. INCLUI ETIQUETAS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL, COM ARTE FORNECIDA PELA DIVISÃO DE ESPORTES NO ATO DO PEDIDO.	UN 40	R\$ 71,36



60.	TROFÉU PERSONALIZADO PARA HOMENAGENS. Material: acrílico 100% virgem. Formato de estrela com base retangular podendo ser solicitado adesivo na cor dourado. Dimensões aproximadas: Altura 16,5 cm; Largura 14 cm; Profundidade 6 cm; Espessura: 4 mm. Personalização: conforme arte e texto indicados pela DIVISÃO DE ESPORTES CABIXI, de acordo com cada evento realizado.	UN	20	R\$	49,27
61.	TROFÉU PERSONALIZADO PARA MODALIDADES INDIVIDUAIS. Material: Metal fundido tipo Zamac, com acabamento em tonalidade ouro envelhecido. Formato: Circular (ovalado) com base retangular. Altura total aproximada: 17 a 20 cm. Largura da parte circular: aproximadamente 12 a 14 cm. Base: altura média de 2,5 a 3 cm, largura de 12 a 14 cm e profundidade de 3 a 4 cm. Gravação: em alto relevo, com pintura e polimento que realçam o efeito tridimensional. Personalização: conforme arte e texto indicados pela DIVISÃO DE ESPORTES, de acordo com cada evento realizado.	UN	100	R\$	50,00
62.	TROFÉU PERSONALIZADO PARA PREMIAÇÕES EM MODALIDADES INDIVIDUAIS Material: Base confeccionada em MDF retangular com acabamento liso e pintura automotiva ou PU fosca; placa frontal em acrílico transparente de 3 mm, formato oval, adesivada em vinil impresso colorido, proporcionando efeito brilhante e durável. Dimensões aproximadas: Altura total: 18 cm; Largura total: 14 cm; Espessura média: 3,5 cm. Personalização: conforme arte e texto fornecidos pela DIVISÃO DE ESPORTES de acordo com o evento.	UN	140	R\$	46,60
63.	EQUIPAMENTO DE SOM-SISTEMA DE PA VERTICAL ATIVO Sistema de som tipo PA (PublicAddress) vertical, modelo torre ativa, com subwoofer integrado. Finalidade: Destinado à amplificação sonora em eventos de pequeno e médio porte, com cobertura adequada para ambientes de até Tipo de alto-falante: woofer e full range. Estrutura: sistema de caixa coluna ativa (Vertical LineArray). Sistema de áudio: 3 vias (graves, médios e agudos). Potência	UN	4	R\$	4.238,54



	<p>total: mínima de 600W RMS. Alto-falantes: 4 (quatro) unidades de 4" para médios/agudos; 1 (uma) unidade de 3" para complementação de faixa; 1 (um) subwoofer ativo de 12". Amplificação: tecnologia Classe D com processador de sinal digital (DSP) integrado, Leitores SD Card/USB + Bluetooth, . Entradas de áudio: mínimo de 1 (um) canal estéreo com conector XLR Combo P10. Funções adicionais: efeitos de voz e controle de tonalidade. Permitir interligação entre duas colunas para expansão do sistema. Alimentação elétrica: bivolt automática (100–240V). Local de instalação: piso (Sistema Groundstack). Cor predominante: preta. Gabinete em material resistente (madeira ou polímero de alta densidade). Eficiência sonora com alta fidelidade e boa dispersão vertical. modelo de referência Boxx Co2.</p>		
64.	<p>LONGARINA – CADEIRAS Cadeira tipo longarina com base fixa; Base fixa DUPLA aço carbono; Encosto e assentos em PP; Estrutura em aço carbono; Formato anatômico; quantidade de acentos 5, altura x largura x comprimento, 50 cm x 1.95 m x 2.4 m</p>	UND 5	R\$ 1.206,00
65.	<p>COLETES Colete dupla face, desenvolvido com tecnologia Dry, com costuras reforçadas, garantindo conforto e leveza para prática de atividades físicas. MEDIDAS APROXIMADAS: U: 68cm altura x 43cm largura</p>	UND 60	R\$ 25,47
66.	<p>FITA DE MARCAÇÃO FUTEVÔLEI Confeccionada Com Fio De Polipropileno Trançado Com 4 Cm De Largura Apropriada Para Demarcar Quadras Com Tamanho Oficial 16mx8m.</p>	UND 2	R\$ 217,10
67.	<p>POSTE COM REGULAGENS Alturas Ajustáveis: 1,70m / 1,80m / 2,20m / 2,24m / 2,43m livres + 55cm para fixação no solo + Material: Tubo em aço carbono de 3" com parede de 2,0mm + Acabamento: Pintura epóxi resistente nas cores preta ou branca + Sistema de Tensão: Catraca integrada para esticar a rede com facilidade + Acessórios Inclusos: Buchas de PVC para fixação no solo, Fabricado em aço carbono de 3" com parede de 2,0mm, o poste possui pintura epóxi resistente às intempéries, garantindo longa vida útil mesmo em ambientes externos.</p>	UND 2	R\$ 1.473,50



68.	JOGO DE DOMINÓ Profissional de osso estojo com 28 peças	KIT	50	R\$ 40,02
69.	TRILHO REGULÁVEL PARA BEACH TENNIS, VÔLEI E FUTEVÔLEI Estrutura feita em ferro galvanizado, resistente à corrosão e ideal para uso em ambientes externos Compatível com postes de quadras esportivas já instalados Trilhos com 2,20 metros de comprimento e cerca de 10 cm de largura Possui rodinhas internas que deslizam no suporte e sistema de fixação com parafusos Roldanas superiores permitem ajustes precisos de altura entre as modalidades	UND	2	R\$ 1.448,67
70.	GARRAFA TERMICA 12L <ul style="list-style-type: none">• Capacidade: 12 Litros, atendendo a grandes grupos.• Isolamento: Espuma de poliuretano (PU) de alta eficiência.• Funcionalidade: Torneira prática para servir, tampa rosqueável e bocal largo para facilitar a limpeza e adição de gelo.• Transporte: Conta com alça superior e tripé articulável/retrátil para dar altura ao servir.• Material: Geralmente plástico resistente a impactos (PEAD) ou polipropileno, livre de BPA.	UND	3	R\$ 151,52
VALOR TOTAL: R\$				227.657,02

ANEXO II - DO TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

a) FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 1.2. Da divisão da licitação: Adjudicação por item, visando ampliar a competitividade e possibilitar a participação de maior número de fornecedores.

b) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DAS PROPOSTAS

2.1. Da documentação técnica:

2.1.1. Não haverá a exigência de documentação técnica nesta contratação.

2.2. Material informativo, catálogo ou prospecto técnico:

2.2.1. Não haverá a exigência de documentação técnica nesta contratação. Não haverá a exigência de material informativo, catálogo ou prospecto técnico para encaminhar em anexo à proposta de preços para esta contratação.

2.3. Apresentação de amostras:

2.3.1.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, deverá apresentar amostras para os itens nas quantidades especificadas abaixo, em sua embalagem original, **em até 10 (dez) dias consecutivos**, a contar da comunicação expressa emitida pelo Pregoeiro.

ITENS	QUANTIDADE
6 - Bola de futsal juvenil	1 unidade
9 - Bola de futsal infantojuvenil	1 unidade
10 - Bola de futsal adulto	1 unidade
11 - Bola de futsal infantil	1 unidade
15 - Bola oficial de futevôlei	1 unidade
16 - bola oficial de Vôlei	1 unidade

2.3.1.2. As amostras deverão ser identificadas, por meio de etiqueta adesiva ou outra forma de identificação, onde constem os seguintes dados: razão social da licitante, n.º do pregão, n.º do item, marca, fabricante e modelo.

2.3.1.3. A licitante assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega das amostras.

2.3.1.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido para entrega a partir de solicitação fundamentada pela licitante, antes de findo o prazo. A solicitação será analisada pelo Pregoeiro que informará sobre o aceite, ou não, da prorrogação.

2.3.2. O local de entrega das amostras serão:

a) para os itens: 6 - Bola de futsal juvenil ; 9 - Bola de futsal infantojuvenil ; 11 - Bola de futsal infantil ; 15 – bola oficial de futevôlei ; 16 – bola oficial de Vôlei; Almoxarifado da

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo – SEMEC, Av. Tamoios, n.º 4031, Patrick Francisco, no **horário** das 7h às 13h e de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

2.3.3. A não apresentação da(s) amostra(s), a apresentação fora do prazo ou em desacordo com as exigências deste Termo de Referência implicará a desclassificação da proposta para o item correspondente.

2.3.4. As amostras serão avaliadas por técnicos da Secretaria requisitante, que observarão, além das especificações constantes neste Termo de Referência, os seguintes critérios e padrões mínimos de aceitabilidade:

ITEM	CRITÉRIOS E PADRÕES MÍNIMOS DE ACEITABILIDADE
6	Bola de Futsal Juvenil <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;<input type="checkbox"/> qualidade do material;<input type="checkbox"/> acabamento;<input type="checkbox"/> resistência e durabilidade;<input type="checkbox"/> adequação ao uso esportivo pretendido.
9	Bola de Futsal Infantojuvenil <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;<input type="checkbox"/> qualidade do material;<input type="checkbox"/> acabamento;<input type="checkbox"/> resistência e durabilidade;<input type="checkbox"/> adequação ao uso esportivo pretendido.
10	Bola de Futsal Adulto <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;<input type="checkbox"/> qualidade do material;<input type="checkbox"/> acabamento;<input type="checkbox"/> resistência e durabilidade;<input type="checkbox"/> adequação ao uso esportivo pretendido.
11	Bola de Futsal Infantil <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;<input type="checkbox"/> qualidade do material;<input type="checkbox"/> acabamento;<input type="checkbox"/> resistência e durabilidade;<input type="checkbox"/> adequação ao uso esportivo pretendido.
15	Bola Oficial de Futevôlei <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência;<input type="checkbox"/> qualidade do material;<input type="checkbox"/> acabamento;<input type="checkbox"/> resistência e durabilidade;<input type="checkbox"/> adequação ao uso esportivo pretendido.
16	Bola Oficial de vôlei <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conformidade com as especificações técnicas constantes neste Termo



de Referência;

☐ qualidade do material;

☐ acabamento;

☐ resistência e durabilidade;

☐ adequação ao uso esportivo pretendido.

- 2.3.5. Caberá à Secretaria requisitante apresentar ao Pregoeiro o relatório de entrega e análise da(s) amostra(s) / prova(s), com parecer técnico devidamente justificado, indicando se o(s) item(ns) foi(ram) aprovado(s) ou reprovado(s), em **até 5 (cinco) dias consecutivos** após o seu recebimento.
- 2.3.6. O resultado do relatório de entrega e análise da(s) amostra(s) / prova(s) será divulgado por meio de mensagem no sistema.
- 2.3.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 2.3.8. Em caso de reprovação da(s) prova(s), a licitante terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para nova apresentação, com as adequações apontadas pela Secretaria requisitante até o máximo de 1 (uma) tentativa. A recusa de apresentação da nova prova(s) adequada ou reprovação da nova prova(s) adequada acarretará a desclassificação do item/grupo da licitante.
- 2.3.9. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, manuais de operação e manutenção editados pelo fabricante, podendo ser originais, cópias reprográficas sem autenticação ou obtidos via *internet* no site do fabricante, em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso. Os documentos deverão estar em língua portuguesa ou traduzidos para este idioma.
- 2.3.10. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 2.3.11. A(s) amostra(s) / prova(s) aprovada(s) não será(ão) devolvida(s), pois será(ão) descontada(s) da totalidade do objeto.

c) DA HABILITAÇÃO

- 3.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, **no prazo de 2 (duas) horas** a contar da solicitação feita pelo Pregoeiro, prorrogável por igual período, a critério da Administração.
- 3.2. A habilitação da(s) licitante(s) mais bem classificada(s) em relação à habilitação jurídica, à habilitação fiscal, à habilitação trabalhista, à qualificação econômico-financeira e à qualificação técnica poderão ser verificados por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangido.
- 3.3. Ressalvado o disposto no subitem acima, a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) deverá(ão) encaminhar a seguinte documentação para fins de habilitação:

3.3.1. Habilitação Jurídica

- a) **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>;

- b) **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- d) **No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- e) **No caso de agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP- P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo Ministério do Desenvolvimento Social, conforme Decreto nº 11.802, de 28/11/2023.
- f) **No caso de produtor rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2022.
- g) **No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização, e se for o caso, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva.

3.3.2. Habilitação Técnica:

- a) **Comprovação de capacidade técnica,** por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

3.3.2.1. Não será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

3.3.2.2. Será admitida a soma de atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

3.3.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

3.3.2.4. Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Pregoeiro e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos artigos 169, § 3º, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337F do Código Penal.

3.3.2.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

3.3.3. Habilitações Fiscal, Social e Trabalhista:





- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) **Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- d) **Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Municipal**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- e) **Certidão de Regularidade do FGTS**, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento;
- f) **Certidão de Regularidade de Débitos Trabalhistas - CNDT**, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, admitida comprovação também, por meio de certidão positiva com efeito de negativo, diante da existência de débito confesso, parcelado e em fase de adimplemento.
- g) **Comprovação de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

3.3.3.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3.3.3.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

3.3.4. Habilitação Econômico-financeira:

- a) **Certidão negativa de insolvência civil** expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, **caso se trate de pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de **sociedade simples**;
- b) **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II), **caso se trate de pessoa jurídica**.

Gian Lucas Martins da Silva

Diretor de divisão II de Escrituração e Controle

Dec. n.º 052/2026



Município de Cabixi

22.855.159/0001-20
Av. Tamoios
www.cabixi.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Termo de Referência	RETIFICADO	21/05/2026

ID: **336442**

CRC: **4747E684**

Processo: **1-163/2026**

Usuário: **Gian Lucas Martins da Silva**

Criação: **21/05/2026 11:47:44** Finalização: **21/05/2026 11:47:57**

Processo



Documento



MD5: **26308F155D2C34081345E58E49E5B4AD**

SHA256: **25F398F17ECB33278DC890976E396601A0B68AAA0DB41CFAA3261A83FED32BA2**

Súmula/Objeto:

TERMO

INTERESSADOS

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo	CABIXI	RO	21/05/2026 11:44:26
--	--------	----	---------------------

ASSUNTOS

Ata de Registro de Preço para atender a Divisão de Esportes	21/05/2026 11:44:26
---	---------------------

ASSINATURAS ELETRÔNICAS



Gian Lucas Martins da Silva

Diretor de Divisão I de Manutenção de Veículos e P

21/05/2026 11:48:17

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Edegar Zolinger

Secretário de Agricultura

21/05/2026 11:54:28

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Patrick Franciso

Diretor do Departamento Municipal de Esportes

21/05/2026 12:26:00

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.



Joel Mauricio de Moraes

Secretário de Educação, Cultura, Esporte e Turismo

21/05/2026 12:26:03

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 84/2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.cabixi.ro.gov.br informando o ID 336442 e o CRC 4747E684.